

# Medienbildungskonzept

Erich Kästner-Schule  
Homberg Efze

Wie kann Mediennutzung in allen  
Fächern auf hohem Niveau stattfinden?

Informatik 7+8 Klasse

Digitale  
Schultasche

Anwendung in  
einzelnen  
Fächern

## Stoffverteilungsplan Informatik

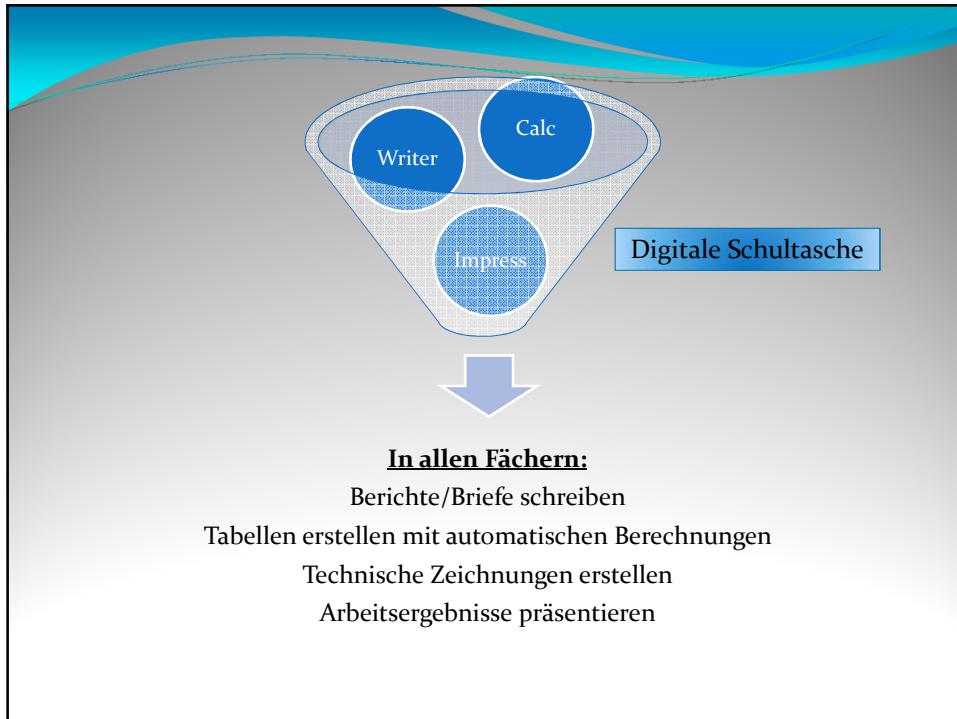
Klasse 7R

Zeit	Inhalte		Lehrmittel/Medien	Arbeitsblatt
Schuljahresbeginn	<b>Lernbereich 1</b> <b>Grundlagen der Arbeit mit dem Computer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Handhabung der Digitalen Schultasche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Umgang mit dem Startmenü</li> <li>b) Datenverwaltung</li> </ul> </li> <li><b>Historische Entwicklung der Rechentechnik</b></li> <li><b>Grundbestandteile des Computerarbeitsplatzes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Die Zentraleinheit des Computers</li> <li>b) Der Prozessor – die CPU</li> <li>c) Interne Speicher</li> <li>d) Busystem</li> <li>e) Peripheriegeräte (Ein- und Ausgabe)</li> <li>f) Massenspeicher</li> </ul> </li> <li><b>Betriebssysteme und Anwendersoftware</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Systemsoftware</li> <li>b) Anwendungen</li> <li>c) Tools</li> </ul> </li> <li><b>Individuelles Einrichten eines Computers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grafische Benutzeroberfläche</li> <li>b) Desktop</li> <li>c) Symbole</li> <li>d) Fenster</li> <li>e) Schaltflächen</li> <li>f) Bildlaufleisten</li> <li>g) Ordner oder Verzeichnisse</li> </ul> </li> <li><b>Erlernen des Zehn-Finger-Systems</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Einführung in das Programm</li> <li>b) Trainingsübungen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>USB-Stick mit installierter „Digitaler Schultasche“</li> <li>PC</li> <li>Computerteile</li> <li>Folien</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Windows</li> <li>OpenOffice.org</li> <li>Hilfsprogramme</li> <li>PC</li> </ul>	A1.0 <i>Kurzanleitung Digitale Schultasche</i> A1.1 <i>Datenverwaltung</i> A1.2 <i>Historische Entwicklung</i> A1.3 <i>EVA-Prinzip</i> A1.4 <i>Ein- und Ausgabegeräte</i> A1.5 <i>Computerbauteile (Begriffe zuordnen)</i> A1.6 <i>Computerbauteile (Grafik in Text einbinden)</i>  A1.7 <i>Software (Info)</i> A1.8 <i>Software (Screenshots erstellen und einfügen)</i> A1.9 <i>Einteilung von Software</i> A1.10 <i>Umgang mit dem Betriebssystem</i> A1.11 <i>Arbeitsplatz handhaben</i> A1.12 <i>Fenster bedienen</i> A1.13 <i>Laufwerke aufrufen</i>  <i>Praktische Übungen: Dateien verwalten</i>	
bis Herbstferien	<b>oder alternativ:</b> <b>Tastatur-Schreiblehrgang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Typefaster</li> <li>Tipp10 win portable</li> <li>Schreibtrainer</li> </ul>		A1.14 <i>Einführung Schreibtrainer Praktische Übungen</i>
Von Herbstferien bis	<b>Lernbereich 2</b> <b>Grundlagen und Einführung in die Textverarbeitung</b>	<b>Arbeit mit Texten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aufbau von Textverarbeitungsprogrammen</li> <li>b) Eingeben und Korrigieren von Text</li> <li>c) Laden, Speichern und Schließen von Dateien</li> </ul>	OpenOffice.org Writer	A2.1 <i>Benutzeroberfläche Writer</i>  <i>Praktische Übungen</i>

Osterferien		<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Objekte und Attribute der Textverarbeitung (Zeichenattribute, Absatzattribute, Attribute von Dokumenten, Tabellen erstellen, bearbeiten und ansprechend gestalten)</li> <li>e) Drucken von Dokumenten</li> <li>f) Funktionen der Textverarbeitung (Kopieren von Objekten, Verschieben von Objekten, Suchen und Ersetzen)</li> <li>g) Einfügen verschiedener Objekte in Textdokumente (Einfügen von Grafiken und Cliparts, spezielle Texteffekte)</li> <li>h) Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen</li> <li>i) Zeichenkurs</li> </ul>	OpenOffice.org Draw	A2.2 <i>(Zeichenformatierung)</i> A2.3 <i>Tabelle erstellen</i> A2.4 <i>Tabelle erstellen und bearbeiten</i> A2.5 <i>automatische Nummerierung</i> A2.6 <i>Dokumente drucken</i> A2.7 <i>Funktionen der TV: Markieren, Löschen, Verschieben</i> <i>Suchen und Ersetzen</i> A2.8 <i>Grafik in Dokumente einfügen und bearbeiten</i>  A2.9 <i>(Inhaltsverzeichnis erstellen)</i> A2.10 - <i>Aufgabensammlung: A2.18 9 Übungsblätter</i>
Nach den Osterferien bis	<b>Lernbereich 3</b> <b>Tabellenkalkulation</b>	<b>Aufbau und Struktur von Tabellenkalkulationen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Eingabe von Daten</li> <li>b) Erstellen von Tabellenblättern</li> <li>c) Formatierung von Zellen</li> <li>d) Formeln und Standardfunktionen (Summenfunktion, einfache Formeleingabe, Differenzen)</li> <li>e) Erstellen von Diagrammen (Diagrammtypen und deren Auswahlkriterien)</li> <li>f) Einbinden von Tabellen und Diagrammen in Textdokumente</li> </ul>	OpenOffice.org Calc	A3.1 <i>Programmfenster Calc und Eingabe von Daten</i> A3.2 <i>Erstellen von Datenblättern</i> A3.3 <i>Zellen formatieren</i> A3.4 - <i>Rechnen mit Calc:</i> A3.7 <i>4 Übungsblätter</i>  A3.14- <i>Rechnen mit Calc 1,2,3,4</i> A3.17
Schuljahresende	<b>Lernbereich 4</b> <b>Einführung in Schulnetzwerk und Internet</b>	<b>Funktionsweise und Begriffserklärungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Umgang mit dem Schulnetzwerk</li> <li>b) Anlegen von Verzeichnissen</li> <li>c) Zugriffsrechte</li> <li>d) Einführung in das Internet</li> <li>e) Browser</li> <li>f) Informationsbeschaffung und –nutzung</li> <li>g) Datensicherheit</li> </ul>	PC/Netzwerk  Mozilla Firefox Google, Wikipedia Nutzung von Communities	

Stoffverteilungsplan Informatik (1 Halbjahreskurs)		Klasse 8R	
Zeit	Lernbereich Präsentationssoftware	Inhalte	Medien
		<p><b>Grundlagen von Präsentationssoftware</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Impress-Bildschirm (Ansichtssymboleiste, Folie, Formatierungsleiste, Gliederungsansicht, Menüleiste, Notifizierungsfunktion, Schaltflächen, Statusleiste, Symboleiste, Titelleiste)</li> <li>b) Was ist Impress?</li> <li>c) Präsentation erstellen:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folienlayout wählen</li> <li>• Speichern</li> <li>• Zwischenspeichern</li> <li>• Grafik einfügen</li> <li>• Animation, Animationseffekte</li> <li>• Folienansichten: Normal-, Notizseiten- und Gliederungsansicht</li> <li>• Folien duplizieren/löschen</li> <li>• Schriftfarbe formatieren</li> <li>• Zwischen Folien wechseln</li> <li>• Kopf- und Fußzeilen einfügen</li> <li>• Hintergrundfarbe</li> <li>• Bildschirmpresentation</li> <li>• Folienübergänge</li> <li>• Drucken /Inhaltsfolie erstellen</li> </ul> </li> <li>d) Erstellen einer eigenen Präsentation</li> <li>e) Arbeit mit Autoinhalt-Assistent</li> </ul>	PC/Impress Arbeitsblatt A1 Benutzeroberfläche  Arbeitsblatt A2 Musterpräsentation A3  Schülerarbeiten Musterpräsentation A4

Zeitliche Orientierung					
<ul style="list-style-type: none"> <li>.Einheitliche Bedingungen schaffen!</li> <li>.Arbeitsplätze administrieren</li> <li>.USB Stick Finanzierung klären / beschaffen</li> <li>.Software einrichten</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voraussetzungen</li> <li>&gt; Inhalte klären</li> <li>&gt; Eltern, Lehrer und Schüler informieren und einbinden</li> <li>&gt; Kollegium fortbilden</li> <li>&gt; Umsetzung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.Information der Schulgemeinde</li> <li>→ Gesamtkonferenz</li> <li>→ Information der Eltern</li> <li>→ Inhalte vorstellen</li> </ul>				
Juni '09	Juli '09	August '09	September '09	Oktober '09	November '09
					→



## Digitale Schultasche

- Verbindlich in der 7. Klasse eingeführt (10€ pro SuS)
- **Vorteile:**
  - Kostenlose Software
  - Nutzung an jedem Rechner möglich, keine Installation nötig (für HA nutzbar)
  - OpenOffice hat Nähe zu MS Produkten
  - Eigener, portabler Speicherplatz
- **Nachteil: Sticks werden daheim vergessen**

## Perspektiven

- Kollegiumsfortbildung mit dig. Schultasche
- Fertigstellung des Curriculums der 8. Kl.  
sowie 7.+8. Hauptschulkl.
- Ausweitung auf 5. + 6 Klasse (Informatikunterricht in  
der Arbeitslehre)  
und evtl. 9.+10. (derzeit nur TZ)
- **Medienethik?**